

KATA PENGANTAR

Dengan memanjatkan puji syukur ke hadirat Allah SWT, Buku Panduan Penulisan karya ilmiah ini dapat diselesaikan sesuai dengan harapan. Panduan ini dibuat dalam rangka memberikan pedoman atau arahan kerja bagi mahasiswa yang akan membuat skripsi atau karya ilmiah pada program studi teknik elektro di lingkungan Universitas Bina Darma. Dalam penulisan pedoman skripsi ini banyak pihak turut berkontribusi, oleh karena itu penyusun mengucapkan banyak terima kasih atas segala kontribusinya. Kami menyadari bahwa buku ini masih banyak kekurangan, oleh karena itu kritik dan masukan yang sifatnya membangun senantiasa kami harapkan demi pemyempurnaan di masa yang akan datang.

Palembang, 7 Januari 2022

Tim Penyusus

DAFTAR ISI

KATA	PENGANTARii
DAFT	AR ISIiii
BAB I.	4
PEND	AHULUAN4
A.	Landasan Pemikiran4
В.	Pengertian dan Ruang Lingkup Karya Ilmiah4
C.	Batasan dan Bentuk Skripsi6
D.	Tujuan Penulisan Skripsi6
BAB II	7
PERSY	ARATAN DAN PEMBIMBING SKRIPSI7
E.	Prosedur Pengajuan Judul Skripsi
F.	Persyaratan Pembimbing Skripsi8
G.	Pengajuan Ujian Seminar Judul9
Н.	Pengajuan Ujian Seminar Proposal
l.	Pengajuan Ujian Skripsi (Komperhensif)
J.	PELAKSANAAN UJIAN
K.	TATA TERTIB UJIAN SEMINAR PROPOSAL
L.	Pembimbingan dan Penyusunan Skripsi
BAB II	
SISTEN	MATIKA DAN TATA CARA PENULISAN SKRIPSI
A.	SISTEMATIKA SKRIPSI
В.	TATA CARA PENULISAN SKRIPSI
BAB I\	⁷
UJIAN	DAN PENILAIAN SKRIPSI
A.	PERSYARATAN UJIAN KOMPREHENSIF
В.	PELAKSANAAN UJIAN
C.	TATA TERTIB UJIAN
D.	PENILAIAN UJIAN SKRIPSI
DAFT	AR PUSTAKA
LAMP	IRAN

BABI

PENDAHULUAN

A. Landasan Pemikiran.

- UU Nomor 12 Tahun 2012 Pasal 5 bahwa "Pendidikan tinggi bertujuan menghasilkan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui penelitian yang memperhatikan dan menerapkan nilai humaniora agar bermanfaat bagi kemajuan bangsa, serta kemajuan peradaban dan kesejahteraan umat manusia".
- 2. Statuta Universitas Bina Darma (UBD) Palembang antara lain menjelaskan bahwa tujuan UBD adalah mengembangkan dan mendidik warga negara Indonesia untuk menjadi sarjana yang profesional, berkepribadian, bersikap terbuka, berkemampuan berpikir analisa, terbuka, mampu menguasai ilmu pengetahuan dan teknologi, berjiwa pengabdian serta memiliki rasa tanggung jawab yang besar terhadap nusa bangsa Indonesia dalam pelaksanaan Tri Darma Perguruan Tinggi;
- 3. UBD sebagai bagian dari sistem pendidikan nasional memiliki peran strategis dalam mengembangkan ilmu pengetahuan, teknologi, sosial dan budaya serta menghasilkan ilmuwan intelektual, dan profesional. Salah satu bentuk tanggungjawabnya adalah membuat karya tulis ilmiah;
- 4. Mahasiswa sebagai bagian dari *civitas academica* ikut bertanggungjawab dalam upaya memelihara, mengembangkan, dan menyebarluaskan ilmu pengetahuan dan teknologi melalui kegiatan penelitian dan penyusunan karya ilmiah terutama sebagai Skripsi saat mengakhiri studinya;
- 5. Untuk melakukan kegiatan penelitian dan penyusunan karya ilmiah oleh mahasiswa perlu adanya pedoman penyusunan Karya Ilmiah.

B. Pengertian dan Ruang Lingkup Karya Ilmiah.

1. Pengertian Skripsi:

Skripsi merupakan karya ilmiah mahasiswa yang disusun dalam rangka memenuhi salah satu syarat penyelesaian studi pada Program Studi Teknik Elektro (PSTE) strata satu (S1) Fakultas Teknik (FT) UBD. Karya ilmiah tersebut dapat berupa laporan:

- a. Penelitian lapangan, merupakan penelitian yang berorientasi pada pengumpulan data empirik di lapangan berdasarkan pendekatan kuantitatif dan atau kualitatif. Pendekatan kuantitatif merupakan pendekatan penelitian yang bersifat deduktif – induktif, sedangkan pendekatan kualitatif diorientasikan untuk mengungkapkan gejala secara holistik kontekstual melalui pengumpulan data dari latar alami dan peneliti menempatkan diri sebagai instrumen kunci (Moleong, 2005: 8-13);
- b. Penelitian pustaka, merupakan penelitian yang dilaksanakan untuk memecahkan masalah tertentu berdasarkan pemikiran secara mendalam bahan-bahan pustaka yang relevan. Bahan pustaka tersebut diperlakukan sebagai sumber untuk menggali pemikiran atau gagasan baru sebagai dasar dalam melakukan deduksi terhadap pengetahuan yang telah ada sehingga dapat dikembangkan kerangka teori baru sebagai dasar pemecahan masalah;
- c. Penelitian laboratorium, merupakan pengkajian suatu masalah di laboratorium berdasarkan pendekatan kuantitatif dan kualitatif;
- d. Penelitian pengembangan, merupakan kegiatan ilmiah untuk menghasilkan suatu rancangan atau produk yang dapat digunakan untuk memecahkan suatu masalah. Kegiatan pengembangan ditekankan pada pemanfaatan teori, konsep, prinsip, rumus atau temuan penelitian.

2. Ruang Lingkup Skripsi, dipengaruhi oleh beberapa aspek antara lain:

a. Aspek Permasalahan

Identifikasi masalah Skripsi dapat didasarkan pada informasi dari surat kabar, majalah, buku ,jurnal ilmiah, laporan penelitian, hasil seminar, pengalaman peneliti, atau kenyataan di lapangan. Masalah yang dikaji dalam Skripsi cenderung pada masalah yang bersifat apliksi teori. Dalam memecahkan masalah, peneliti dituntut dapat memilih dan menerapkan teori secara tepat dengan mempertimbangkan aspek kerelevanan, keakuratan, dan keaktualan teori yang layak dipilih dalam memecahkan masalah ialah teori yang relevan, akurat, dan aktual.

b. Aspek Kajian Pustaka

Kajian pustaka berisi informasi penting terkait dengan masalah penelitian yang dipilih berdasarkan pertimbangan kerelevanan, keakuratan, kekompleksan, dan kemutakhiran. Penelitian-penelitian sebelumnya yang relevan dengan penelitian yang dilakukan dijadikan sebagai landasan untuk menunjukkan bahwa penelitian yang dilakukan memiliki kelebihan atau perbedaan dengan penelitian sebelumnya. Kualitas kajian pustaka ditentukan oleh jenjang pemerolehan kerelevanan, dan keaktualan dari rujukan, semakin relevan dan aktual suatu rujukan maka makin berkualitas rujukan tersebut.

Landasan teori merupakan hasil telaah kritis peneliti terhadap satu atau beberapa teori yang berhubungan dengan masalah penelitiannya. Landasan teori dapat diambil dari satu teori atau beberapa teori yang dipadukan. Pengambilan itu harus didasari argumentasi akademis. Bahan-bahan landasan teori dapat diangkat dari berbagai sumber, misalnya disertasi, tesis, skripsi, laporan penelitian, jurnal ilmiah, buku, makalah, hasil diskusi, dan seminar, terbitan-terbitan resmi pemerintah dan nonpemerintah, atau artikel dalam internet.

c. Aspek Metodologi Penelitian dan Hasil Penelitian

Peneliti dituntut untuk menyebutkan jenis rancangan, lokasi, waktu, subjek penelitian atau sasaran penelitian, teknik dan instrumen pengumpulan data, serta teknik analisis data.

Hasil penelitian yang disajikan dalam skripsi harus didukung oleh data yang valid. Hasil penelitian tersebut selanjutnya dikritisi pada bagian pembahasan dengan cara menganalisis faktor – faktor pendukung dan dimasukkan ke dalam khasanah pengetahuan terkait berdasarkan relevansinya dengan teori atau realitas di lapangan.

C. Batasan dan Bentuk Skripsi

- Batasan Skripsi adalah karya ilmiah mahasiswa yang menunjukkan kulminasi proses berfikir ilmiah, kreatif dan integratif yang menunjukan kemampuan dan kemandirian mahasiswa dalam penemuan, aplikasi dan atau pengembangan dalam bidang rekayasa ilmu Teknik.
- 2. Bentuk Skripsi berupa laporan hasil rancangan produk (alat) yang disusun oleh mahasiswa sebagai salah satu persyaratan memperoleh Gelar Sarjana Strata 1 (S1) di PSTE FT UBD. Ditulis sesuai dengan sistematika dan teknik penulisan yang terdapat dalam pedoman penulisan SKRIPSI

D. Tujuan Penulisan Skripsi.

Tujuan penulisan Skripsi adalah memberi kesempatan kepada mahasiswa agar dapat memformulasikan ide, konsep, pola pikir dan kreativitasnya yang dikemas secara terpadu dan komprehensif serta dapat mengkomunikasikan dalam format yang lazim digunakan di kalangan masyarakat ilmiah.

BAB II

PERSYARATAN DAN PEMBIMBING SKRIPSI

E. Prosedur Pengajuan Judul Skripsi.

- 1. Persyaratan Akademik, merupakan persyaratan yang berhubungan dengan tingkat substantif dalam penulisan skripsi. Persyaratan Akademik yang harus dipenuhi oleh mahasiswa agar dapat mengajukan judul skripsi adalah sebagai berikut:
 - a. Lulus mata kuliah metodelogi penelitian / Penulisan Ilmiah minimal C;
 - b. IPK (Indeks prestasi Kumulatif) minimal 2,00.
 - c. Tidak memiliki nilai D dan E.
 - d. Lulus Seminar Praktek Kerja Lapangan (PKL).
- 2. Persyaratan Administrasi, merupakan persyaratan administratif yang harus dipenuhi oleh mahasiswa adalah sebagai berikut:
 - a. Terdaftar resmi sebagai mahasiswa aktif
 - b. Membayar biaya administrasi untuk bimbingan penyusunan Skripsi;
 - c. Menyerahkan berkas pengajuan judul ke bagian Pusat Pelayanan Mahasiswa (PPM) untuk mendapat persetujuan pengajuan judul, diantaranya adalah:
 - 1. Formulir pengajuan judul;
 - 2. Fotokopi KRS yang tertera matakuliah Skripsi;
 - 3. Fotokopi kwitansi biaya pendidikan per-semester dan biaya bimbingan Skripsi (sudah di cap oleh bagian Keuangan);
 - 4. Fotokopi KHS seluruh semester dan Rekap nilai (transkrip).

Catatan: semua berkas di atas di masukkan ke dalam map plastik warna biru.

- 3. Mengajukan proposal minimal dua (2) judul, setiap judul disertakan 2 jurnal pendukung kepada Ketua Program Studi (Kaprodi) dan menginputkan ke laman sisfo untuk mendapatkan pembimbing skripsi sesuai dengan bidangnya.
- 4. Setelah mendapatkan pembimbing, mahasiswa yang bersangkutan, konsultasi kepada Pembimbing untuk menentukan judul skripsi yang dipilih.
- 5. Selanjutnya mahasiswa menghadap kaprodi untuk mensyahkan judul yang telah disepakati oleh pembimbing dan mahasiswa.melalui sisfo dan formulir.

- 6. Proses berikutnya adalah pengajuan Surat Keputusan (SK) Pembimbing dari Dekan dengan menyerahkan syarat syarat sebagai berikut:
 - a. Telah memenuhi Prosedur Pengajuan Judul Skripsi dan disetujui oleh bagian PPM;
 - b. Fotokopi semua persyaratan yang telah disetujui pada saat Pengajuan Judul Skripsi;
 - c. Fotokopi lembar pengajuan judul yang telah disetujui oleh pembimbing I & II serta Kaprodi;
 - d. Fotokopi kwitansi pembayaran bimbingan skripsi;
 - e. SK. Pembimbing (bagi pepanjangan / perbaikan SK).
- 7. Setelah semua persyaratan terpenuhi, mahasiswa memperoleh kartu bimbingan skripsi dari PPM.

F. Persyaratan Pembimbing Skripsi.

Dosen yang dapat menjadi Pembimbing Skripsi adalah dosen yang memenuhi persyaratan akademik dan relevan dengan bidang keilmuan tertuang dalam PERMENPAN NO. 17 TAHUN 2013 tentang Jabatan Fungsional Dosen dan Angka Kreditnya yang dapat dilihat pada tabel 2.1. Dosen Pembimbing skripsi juga berkewajiban untuk membimbing penulisan artikel (jurnal).

Tabel 2.1. PERSYARATAN DOSEN BERHAK MEMBIMBING DAN MENGUJI SKRIPSI

NO	1.	2.	3.	4.
JABATAN	Asisten Ahli	Lektor	Lektor Kepala	Guru Besar
PENDIDIKAN	a. Strata 2 (S-2) b. Strata 3 (S-3)	a. Strata 2 (S-2) b. Strata 3 (S-3)	a. Strata 2 (S-2) b. Strata 3 (S-3)	Strata 3 (S-3)

A. Pengajuan Proposal Skripsi.

 Penyusunan Proposal Skripsi, merupakan langkah awal dalam proses penyusunan skripsi sebagai gambaran konkret tentang arah, tujuan, dan hasil akhir yang ingin dicapai dari rencana penelitian yang akan dibuat.

Suatu penelitian akan dapat dikerjakan dengan baik jika didasari oleh proposal yang dirancang sesuai dengan kaidah–kaidah penelitian. Judul / topik yang telah disetujui oleh dosen pembimbing dikembangkan menjadi proposal.

Agar proposal yang dibuat konkret, jelas, terarah, dan selesai sesuai dengan waktu yang telah direncanakan, proposal skripsi harus dikonsultasikan secara rutin kepada dosen pembimbing.

- 2. Sistematika Proposal Skripsi, adalah sebagai berikut:
 - a. Halaman sampul (Lampiran A);
 - b. Halaman persetujuan (Lampiran B);
 - c. Daftar Isi

- d. Daftar Tabel
- e. Daftar Gambar
- f. Daftar Lampiran
- g. Pendahuluan:

g.1. Latar Belakang

Berisikan isu yang menjadi perhatian penulis, selanjutnya dengan membaca jurnal – jurnal terkait memunculkan ide penulis untuk membuat / mengembangkan nya menjadi "Judul yang akan di pilih".

- g.2. Perumusan Masalah.
- g.3. Batasan Masalah
- g.4. Tujuan dan Manfaat Penelitian.
- g.5. Metode Penelitian (Literatur, konsultasi dan Laboratorium).
- g.6. Sistematika Penulisan

h. TINJAUAN PUSTAKA

h.1. Penelitian Sebelumnya. (Sesuai dengan tema)

Menceritakan tentang cara kerja alat dan komponen – komponen yang ada pada jurnal yang ada di <u>Latar Belakang</u>, selanjutnya menjelaskan apa yang membedakan alat yang akan dibuat penulis dengan jurnal yang telah dibaca.

h.2. Desian Alat.

Melakukan simulasi alat yang akan direncanakan dalam hal ini dapat berupa Blok Diagram.

h.3. Teori dari Komponen – Komponen yang akan dipergunakan pada rancangan alat.

i. RANCANG BANGUN ALAT

- I.1. Perancangan Hardware. (Rangkaian Penuh)
- I.2. Perancangan Software
- I.3. Pemasangan Komponen komponen.
- I.4.
- j. Penutup, berisi komponen yang akan dipergunakan pada rancangan alat skripsi.
- k. Daftar Pustaka.
- I. Lampiran

G. Pengajuan Ujian Seminar Judul.

- a. Untuk menjadikan apakah permasalahan yang diajukan mahasiswa layak atau tidak untuk dijadikan sebagai judul suatu SKRIPSI, serta untuk mengetahui apakah mahasiswa tersebut berkemampuan, maka harus diseminarkan terlebih dahulu dalam kegiatan seminar proposal judul SKRIPSI.
- Mahasiswa yang berhak mengikuti seminar proposal skripsi adalah mahasiswa yang sudah mengontrak Skripsi di semester berjalan dan jumlah minimal sks yang sudah lulus adalah 132 sks.
- c. Proposal SKRIPSI yang diajukan mahasiswa harus disesuaikan dengan bidang konsentrasi/peminatan kepada Ketua Program Studi di Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta.
- d. Proposal SKRIPSI (judul) yang diajukan mahasiswa dapat mengajukan 3 (tiga) buah judul yang berbeda satu dengan yang lainnya begitu juga isi permasalahannya dan dari ketiga judul yang diajukan akan diseleksi menjadi satu judul SKRIPSI oleh Panitia Penguji Proposal Skripsi Program Studi di Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta.
- e. Jumlah kata dalam judul proposal SKRIPSI maksimal 140 huruf, diketik dalam kertas ukuran A4 80 GSM dengan jumlah spasi, 2 spasi, dan jumlah halaman minimal 5 halaman.
- f. Proposal SKRIPSI yang akan diseminarkan dan telah disetuji digandakan sebanyak masing masing 2 eksemplar untuk tiap judul yang diajukan dan diserahkan ke Ketua Program Studi atau ke Sekretariat Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta selambat-lambatnya seminggu sebelum tanggal pelaksanaan seminar proposal dilaksanakan.
- g. Pelaksanaan seminar proposal (judul) sifatnya terbuka dan dapat diikuti oleh para dosen serta mahasiswa Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta.
- h. Bila dalam kegiatan seminar proposal yang menyangkut judul SKRIPSI tidak terjadi perubahan, maka selanjutnya Ketua Program Studi menentukan dosen Pembimbing SKRIPSI untuk diajukan sebagai pembimbing melalui surat bimbingan yang diterbitkan langsung oleh Dekan Fakultas Teknik UTA'45 Jakarta.

Ujian seminar judul dikelelola oleh PRODI, dimana Proposal yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing dapat diajukan ke PSTE untuk diseminarkan, dengan syarat sebagai berikut :

- 1. Telah melaksanakan bimbingan minimal lima (5) kali;
- 2. Memenuhi persyaratan akademik:
- 3. Melakukan Prosedur pendaftaran, yaitu:
 - a. Membayar biaya ujian seminar judul;

- 4. Mengisi formulir pendaftaran dan meng-upload kelengkapan berka di google form sesuai link yang akan di share di grup wa. kelengkapan berkas berupa:
 - a. Fotokopi kwitansi BBP terbaru;
 - b. Lembar konsultasi yang sudah disetujui oleh pembimbing untuk ujian dan di sahkan oleh kaprodi;
 - c. Lembar pengajuan judul;
 - d. Lembar pengesahan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing dan kaprodi;
 - e. Fotokopi KHS seluruh semester dan Rekap nilai / Transkrip yang sudah di Acc bagian PPM;
 - f. Fotokopi KRS yang tercantum Skripsi;
 - g. Fotokopi konversi nilai & transkrip nilai bagi mahasiswa peralihan;
 - h. Fotokopi lembar perbaikan bagi mahasiswa yang mengikuti ujian kedua;

H. Pengajuan Ujian Seminar Proposal.

Judul Proposal yang sudah dinyatakan layak pada saat Ujian Seminar Judul oleh TIM dapat diajukan ke PPM untuk diseminarkan, dengan syarat sebagai berikut :

- 1) Telah melaksanakan bimbingan minimal lima (5) kali;
- 2) Telah menyelesaikan minimal 50 % dari produk (alat) yang dibuat;
- 3) Memenuhi persyaratan akademik
- 4) Melakukan Prosedur pendaftaran, yaitu:
 - b. Membayar biaya ujian seminar proposal;
 - c. Mengambil formulir pendaftaran di bagian PPM;
- 5) Menyerahkan kelengkapan berkas ke bagian PPM, sebagai berikut:
 - i. Menyerahkan formulir pendaftaran ujian seminar proposal yang telah diisi dengan lengkap;
 - j. Fotokopi kwitansi BBP terbaru, bimbingan Skripsi dan ujian seminar proposal;
 - k. Fotokopi lembar konsultasi yang sudah disetujui oleh pembimbing untuk ujian dan di sahkan oleh kaprodi;
 - Fotokopi lembar pengajuan judul;
 - m. Fotokopi lembar pengesahan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing I, II dan kaprodi;
 - n. Fotokopi KHS seluruh semester dan Rekap nilai / Transkrip yang sudah di Acc bagian PPM;
 - o. Fotokopi KRS yang tercantum Skripsi;
 - p. Fotokopi konversi nilai & transkrip nilai bagi mahasiswa peralihan;
 - q. Fotokopi hasil ujian seminar judul,
 - r. Fotokopi lembar perbaikan ujian seminar judul;

I. Pengajuan Ujian Skripsi (Komperhensif)

- a) Untuk menjadikan apakah SKRIPSI yang ditulis mahasiswa layak atau tidak untuk dijadikan sebagai karya ilmiah, maka sebelumnya dilakukan kegiatan seminar SKRIPSI.
- b) Pelaksanaan seminar SKRIPSI sifatnya terbuka dan dapat diikuti oleh para dosen serta mahasiswa senior yang sedang melaksanakan penulisan SKRIPSI.
- c) Bila pada pelaksanaan seminar SKRIPSI terdapat koreksian terhadap materi dan teknis penulisan SKRIPSI, maka sebelum pelaksanaan ujian SKRIPSI mahasiswa harus diperbaiki dan perbaikannya harus diketahui oleh dosen Pembimbing.
- d) Untuk dapat diujikan dalam sidang sarjana, SKRIPSI mahasiswa harus sudah diasistensi oleh dosen pembimbing minimal 6 (enam) kali pertemuan.
- e) Skripsi mahasiswa yang telah dinyatakan selesai bimbingan harus di tanda tangani oleh Pembimbing Materi serta diketahui oleh Ketua Program Studi Teknik Elektro Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta melalui lembar persetujuan skripsi.
- f) Skripsi yang akan diujikan digandakan sebanyak 6 (lima) eksemplar dan diserahkan ke Sekretariat Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta selambat-lambatnya dua minggu sebelum tanggal ujian.
- g) Mahasiswa yang berhak mengikuti ujian SKRIPSI adalah mahasiswa yang telah menyelesaikan total beban studi 144 SKS dan dinyatakan lulus secara keseluruhan dengan melampirkan bukti kartu hasil studi yang ditanda tangani oleh Ketua Biro Administrasi Akademik Kemahasiswaan (B.A.A.K) serta ketentuan lainnya yang telah ditetapkan oleh Fakultas maupun Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta.
- h) Ujian SKRIPSI dilaksanakan oleh tim penguji SKRIPSI yang ditetapkan dengan Surat Keputusan Rektor Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta.
- Ketua tim penguji SKRIPSI memiliki kepangkatan akademik Lektor sedangkan anggota penguji sekurang-kurangnya asisten ahli.
- j) Pelaksanaan ujian SKRIPSI/sidang sarjanai sifatnya dilaksanakan secara tertutup.
- k) Penilaian ujian SKRIPSI/komprehensif/sidang sarjana terdiri dari:
 - 1) Presentasi SKRIPSI.
 - 2) Penguasaan bahan SKRIPSI.
 - 3) Pengetahuan dasar dalam bidang ilmu Teknik.
 - 4) Pengetahuan umum.
 - 5) Buku SKRIPSI.
 - a. Ketua tim penguji adalah anggota yang memiliki jabatan akademik tertinggi.

- b. SKRIPSI yang telah diujikan dan dinyatakan lulus ujian sidang sarjana harus ditandatangani oleh Tim Penguji Ujian Sidang Sarjana dan diketahui oleh Ketua Ketua Program Studi serta disahkan oleh Dekan Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta.
- c. Menyerahkan dua buah softcopy CD tulisan SKRIPSI dalam format PDF dilengkapi dengan label:
 - ❖ Judul SKRIPSI pada bagian atas.
 - Logo Bina Darma disisi kiri dan disisi kanan sebagai pemisah antara judul Tugas Akhir dengan nama penulis dan komponen tulisan lainnya.
 - Nama penulis tugas akhir dan Nomor Pokok Mahasiswa (NPM) dibawah nama penulis.
 - ❖ Tulisan Ketua Program Studi Fakultas Teknik Universitas 17 Agustus 1945 Jakarta.
 - Tahun pelaksanaan ujian Sidang Sarjana/komprehensif.
- I) Judul Proposal yang sudah dinyatakan layak pada saat Ujian Seminar Judul oleh TIM dapat diajukan ke PPM untuk diseminarkan, dengan syarat sebagai berikut :
 - 1) Telah melaksanakan bimbingan minimal lima (5) kali;
 - 2) Telah menyelesaikan minimal 50 % dari produk (alat) yang dibuat;
 - 3) Memenuhi persyaratan akademik
 - 4) Melakukan Prosedur pendaftaran, yaitu:
 - a. Membayar biaya ujian seminar proposal;
 - b. Mengambil formulir pendaftaran di bagian PPM;
 - 5) Menyerahkan kelengkapan berkas ke bagian PPM, sebagai berikut:
 - a) Menyerahkan formulir pendaftaran ujian seminar proposal yang telah diisi dengan lengkap;
 - b) Fotokopi kwitansi BBP terbaru, bimbingan Skripsi dan ujian seminar proposal;
 - Fotokopi lembar konsultasi yang sudah disetujui oleh pembimbing untuk ujian dan di sahkan oleh kaprodi;
 - d) Fotokopi lembar pengajuan judul;
 - e) Fotokopi lembar pengesahan yang sudah ditandatangani oleh pembimbing I, II dan kaprodi;
 - f) Fotokopi KHS seluruh semester dan Rekap nilai / Transkrip yang sudah di Acc bagian PPM;
 - g) Fotokopi KRS yang tercantum Skripsi;

- h) Fotokopi konversi nilai & transkrip nilai bagi mahasiswa peralihan;
- i) Fotokopi hasil ujian seminar judul,
- j) Fotokopi lembar perbaikan ujian seminar judul;

: Pembimbing II

J. PELAKSANAAN UJIAN

1. Panitia Ujian, meliputi:

a. Panitia Pelaksana, terdiri atas:

1) Ketua : Dekan Fakultas Teknik.

2) Sekretaris : Ketua Program Studi

3) Anggota : PPM.

b. Panitia Tim Penguji, terdiri atas:

2) Sekretaris

1) Ketua penguji : Pembimbing I

3) Anggota 1 dan 2 : Dosen Penguji.

2. Jadwal Pelaksanaan Ujian Seminar Proposal:

Ujian seminar Proposal dilaksanakan minimal tiga (3) bulan setelah penunjukkan pembimbing skripsi.

K. TATA TERTIB UJIAN SEMINAR PROPOSAL.

- 1. Bagi Dosen Penguji.
 - a. Berpakain rapi (bebas pantas);
 - b. Hadir 30 menit sebelum ujian dimulai;
 - c. Menguji dan menulis masukan dan atau saran untuk perbaikan;
 - d. Menyerahkan masukan dan atau saran tertulis kepada mahasiswa dan membimbing revisi;
 - e. Memberitahu kaprodi secara tertulis apabila tidak dapat menguji paling lambat satu (1) hari sebelum pelaksanaan ujian.

2. Bagi Mahasiswa.

- a. Berpakaian kemeja putih dan celana (Rok Panjang untuk wanita) warna hitam dan berdasi;
- b. Hadir satu (1) jam sebelum ujian dimulai;
- c. Bersikap sopan selama ujian berlangsung;
- d. Membawa perlengkapan ujian yang diperlukan;
- e. Berdoa sesuai dengan agama dan kepercayaan yang dianut;
- f. Memberikan presentasi materi ujian seminar proposal selama ± 10 menit;
- g. Menjawab pertanyaan penguji dengan jelas dan bersikap tenang;

h. Mencatat saran penguji dengan baik.

3. Tata Cara Ujian

- a. Tim penguji ujian seminar proposal secara bersama sama menguji seorang mahasiswa, jika salah seorang penguji tidak bisa hadir harus ditunda atau diganti dengan penguji lain dengan seijin kaprodi;
- b. Durasi ujian dilaksanakan sekitar satu (1) jam dengan rincian :
 - 1. Penyajian presentasi materi ujian seminar proposal oleh mahasiswa selama 10 15 menit;
 - 2. Pertanyaan penguji dan jawabannya selama 15 30 menit untuk setiap penguji;
 - 3. Lain lain selama 10 15 menit.
- c. Dosen penguji akan memberikan penilaian kelayakan proposalnya. Jika proposal dinilai tidak layak maka mahasiswa harus menyusun proposal baru, sedangkan jika proposalnya dinilai layak dan ada revisi maka mahasiswa berkewajiban memperbaiki proposalnya sesuai masukan yang diperoleh;

(Lampiran C)

- d. Setelah proposal disempurnakan dan ditandatangani dosen pembimbing dan dosen penguji, proposal diserahkan ke PPM. Selanjutnya kaprodi mengusulkan ke fakultas untuk diterbitkannya Surat Keputusan (SK) Dekan;
- e. Aspek yang dinilai dalam Ujian Seminar Proposal dapat dilihat pada tabel 2.2.(Lampiran D)

Tabel 2.2. KRITERIA PENILAIAN UJIAN SEMINAR PROPOSAL

No	Komponen Penilaian	Bobot (B)	Nilai (N)	Nilai Akhir B x N
1	Sikap dan Etika	20%		
2	Kemampuan Menyampaikan Materi (Makalah)	20%		
3	Penguasaan Materi	40%		
4	Keterkaitan antara Program Studi, judul, masalah, tujuan dan hasil yang diharapkan dari penelitian	10%		
5	Metodologi Penelitian	10%		

L. Pembimbingan dan Penyusunan Skripsi.

 Pembimbingan Skripsi, Bimbingan skripsi dilaksanakan secara individual, terstruktur, terjadwal, dan terdokumentasi. Bimbingan dilakukan secara berkala dengan durasi yang disesuaikan keperluan bimbingan. Untuk maksud tersebut disediakan kartu bimbingan skripsi oleh PSTE agar pembimbing dapat menyusun jadwal bimbingan skripsi sehingga bimbingan dapat berjalan lancar dan selesai tepat waktu; (Lampiran E)

- 2. Persyaratan Penyusunan Skripsi, mahasiswa telah dinyatakan layak pada saat ujian seminar proposal skripsi dan telah disetujui oleh dosen pembimbing dan penguji;
- 3. Sanksi Terkait Penyusunan, Hal hal yang perlu diperhatikan dalam penyusunan skripsi, adalah:
 - Apabila skripsi yang disusun mahasiswa tidak sesuai dengan proposal yang telah disetujui oleh dosen pembimbing dan dosen penguji maka skripsi tersebut dianggap gugur dan tidak boleh diujikan;
 - **b.** Jika dalam penyusunan skripsi mahasiswa terbukti datanya fiktif dan atau melakukan plagiasi maka skripsi tersebut dinyatakan gugur walaupun telah dilakukan ujian;
 - c. Apabila dalam waktu dua semester mahasiswa belum dapat menyelesaikan skripsi, maka mahasiswa harus melakukan proses mulai dari awal lagi, kecuali jika ada pertimbangan khusus dari pembimbing yang dibuktikan dengan surat keterangan dari pembimbing ke kaprodi.

BAB III

SISTEMATIKA DAN TATA CARA PENULISAN SKRIPSI

A. SISTEMATIKA SKRIPSI.

Laporan SKRIPSI penelitian ditujukan untuk keperluan tenaga akademik/pengajar/ dosen, mahasiswa yang memerlukan referensi dan secara khusus untuk pengembangan Fakultas TeknikTeknik Universtas 17 Agustus 1945 Jakarta. Laporan skripsi yang tertulis isinya bersifat penelitian yang berisikan lengkap tentang hal yang diteliti, cara melaksanakan penelitian, cara memperoleh data, hasil analisis data serta kesimpulan dari analisis data dan hasilnya disajikan dalam bentuk yang objektif.

Penulisan SKRIPSI disain penelitian dibagi dalam tiga bagian utama, yakni bagian awal, batang tubuh, dan bagian akhir. Masing-masing bagian dirinci sebagai berikut:

Secara garis besar dalam skripsi terdapat bagian (a) awal, (b) isi, dan (c) akhir. Adapun rinciannya adalah sebagai berikut :

1. Bagian Awal, terdiri dari:

- a. Halaman Sampul, memuat hal-hal berikut : (Lampiran F)
 - 1) Judul skripsi ditulis dengan huruf kapital jenis Arial Bold ukuran 14 dengan jarak satu (1) spasi, sedangkan pernyataan untuk kepentingan apa skripsi itu disusun ditulis dengan huruf Arial Bold ukuran 11 dengan jarak satu (1) spasi;
 - 2) Logo Universitas Bina Darna;
 - 3) Nama lengkap mahasiswa dan Nomor Induk Mahasiswa (NIM);
 - 4) Nama lembaga ditulis secara urut ke bawah mulai dari Program Studi, Fakultas, Universitas dan di akhiri dengan tahun penyusunan skripsi;
 - 5) Warna sampul adalah Biru.
- Halaman Persetujuan, berisi pemberian persetujuan dosen pembimbing skripsi, terdiri atas:
 nama mahasiswa, judul skripsi, tanggal persetujuan skripsi dan tanda tangan dosen pembimbing skripsi. (Lampiran G);
- c. Halaman Pengesahan, merupakan halaman yang memuat tanda tangan penguji skripsi. Tanda tangan tersebut diperoleh setelah mahasiswa melewati fase ujian dan revisi skripsi. Halaman pengesahan terdiri atas nama mahasiswa, NIM, Program Studi / fakultas / Universitas, judul skripsi, tanggal pengesahan skripsi, tanda tangan pembimbing, Ketua Program Studi dan Dekan. (Lampiran H);

- d. Surat Pernyataan skripsi, berisi pernyataan mahasiswa tentang keaslian skripsi serta kesanggupan mahasiswa menerima sanksi akademis dari PSTE jika kelak terbukti bahwa skripsi yang akan diujikan tidak didasarkan data nyata dan atau plagiat atau autoplagiat, baik sebagian maupun keseluruhan. Surat pernyataan ditandatangani di atas meterai Rp 10.000,oleh mahasiswa;
- e. Kata Pengantar, dimaksudkan untuk menyambungkan pikiran pembaca dengan skripsi. Oleh karena itu idealnya kata pengantar berisi berbagai fenomena atau pernyataan yang mengarah pada garis besar proses penelitian hingga penyusunan skripsi. Hal hal yang perlu diungkapkan dalam kata pengantar diantaranya adalah ucapan syukur kepada Allah Swt, judul skripsi, garis
 - besar isi skripsi, ucapan terima kasih kepada pimpinan lembaga, pembimbing dan pihak pihak
 - yang membantu, harapan, penyebutan tempat, tanggal, bulan, dan tahun penulisan skripsi
 - tanpa penyebutan nama atau identitas mahasiswa;
- f. Abstrak, merupakan inti dari skripsi yang memuat judul, nama peneliti, rasional, tujuan, metode penelitian, hasil penelitian (simpulan), dan kata kunci (*keywords*) maksimum 5 kata. Abstrak ditulis dengan jarak 1 spasi maksimal 400 kata. Abstrak ditulis dalam dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

(lihat lampiran J)

(lihat lampiran I).

g. Daftar isi, Daftar Tabel, Daftar Gambar dan Daftar Lampiran; berguna untuk memudahkan pencarian hal – hal yang dikehendaki oleh pembaca. Oleh karena itu, nomor halaman dalam daftar isi, daftar tabel, daftar gambar dan daftar lampiran harus sesuai dengan nomor halaman dalam skripsi. Sistem yang digunakan dalam skripsi menggunakan huruf dan angka. Daftar – daftar tersebut disusun setelah draf akhir selesai dengan maksud agar ada kesesuaian antara nomor halaman dan isi skripsi mulai dari judul bab, sub bab dan seterusnya.

(lihat lampiran K)

2. Bagian **Isi**, meliputi bab – bab:

- a. Bab Pendahuluan, merupakan bagian isi skripsi untuk menginformasikan tentang apa yang penulis teliti dan untuk apa dan mengapa penelitian perlu dilakukan. Bab ini berisikan :
 - 1) Latar belakang, berisikan alasan yang mendasari penentuan judul skripsi dan mengapa penelitian tersebut penting untuk dilakukan. Oleh karena itu pada latar belakang perlu dikemukakan: (a) adanya kesenjangan antara harapan dan kenyataan, baik yang bersifat teoretis maupun praktis atau (b) tuntutan kebutuhan lapangan. Untuk memperkuat

- penelitiannya, penulis dapat menyampaikan secara ringkas teori, keadaan di lapangan, pengalaman pribadi yang terkait dengan masalah yang akan diteliti, dan sebagainya;
- Rumusan Masalah, merupakan pernyataan yang lengkap dan rincian mengenai ruang lingkup yang akan diteliti berdasarkan identifikasi dan pembahasan masalah. Rumusan masalah disusun scara jelas, singkat dan operasional;
- 3) Tujuan Penelitian, disusun sejalan dengan rumusan masalah yang mengukapkan sasaran yang akan dicapai dalam penelitian;
- 4) Manfaat Hasil Penelitian, Hasil penelitian harus memberikan manfaat yang sebesar besarnya baik bagi pengembangan implementasi ilmu maupun untuk kepentingan praktis di masyarakat.
- b. Kajian Pustaka, berisikan informasi penting terkait dengan masalah penelitian yang dijadikan sebagai landasan teori untuk memecahkan masalah berdasarkan pertimbangan kerelevanan, keakuratan, kekompleksan dan kemutakhiran. Penelitian penelitian sebelumnya yang relevan dapat dijadikan sebagai landasan teori untuk menunjukkan bahwa penelitian yang sedang dilakukan memiliki kelebihan atau perbedaan dengan penelitian sebelumnya. Bahan bahan landasan teori dapat diangkat dari berbagai sumber, misalnya disertasi, tesis, skripsi (dibatasi untuk hasil makalah, penelitian), jurnal ilmiah, buku, makalah, terbitan resmi pemerintah dan non pemerintah, dan artikel dalam internet;
- c. Metode Penelitian, merupakan hasil penelitian kualitatif yang terdiri atas rancangan penelitian, lokasi penelitian, data dan sumber data penelitian, instrument penelitian, teknik pengumpulan data, uji kesahihan instrument dan data serta teknik analisis data, meliputi:
 - Rancangan Penelitian, berisikan rancangan produk yang akan dibuat mulai dari persiapan alat, simulasi hingga perakitan;
 - 2) Sumber Data dan Data Penelitian, Sumber data merupakan informan dari subjek penelitian. pemilihannya harus disertai spesifikasi yang rinci dan didasari argumentasi akademis. Sedangkan Data penelitian dapat berupa data kuantitatif berupa angka atau kualitatif berupa gambar, warna yang berasal dari hasil pengukuran / pengamatan;
 - 3) Instrumen Pengumpulan Data, diuraikan nama, bentuk, dan karakteristik serta tujuan penggunaan instrumen;
 - 4) Teknik Analisis Data, diuraikan secara sistimatis dari pengolahan data dari data yang telah diperoleh dari pengukuran / pengamatan.
- d. Hasil Penelitian dan Pembahasan,

- Hasil Penelitian, berisi hasil analisis data penelitian yang sudah terorganisai dengan baik. Data penelitian disajikan secara informatif, komunikatif dan relevan dengan masalah dan tujuan penelitian dalam bentuk tabel / gambar atau grafik yang disertai dengan penjelasan yang mudah dibaca dan dipahami;
- 2) Pembahasan, dilakukan dengan cara : memodifikasi teori yang ada, menjelaskan implikasi hasil penelitian termasuk keterbatasan hasil penelitian dan menginterprestasi hasil penelitian.

3. Bagian akhir. Meliputi:

- a. Simpulan dan Saran
 - 1) Simpulan, merupakan temuan pokok yang menunjukkan makna temuan hasil penelitian yang ditulis secara singkat, padat, dan jelas dalam bentuk uraian (paragraf), butir-butir, atau rincian, sesuai dengan tujuan penelitian;
 - 2) Saran, berisikan rekomendasi yang diajukan sesuai dengan hasil penelitian yang dilakukan secara operasional dan dapat ditindaklanjuti. Saran harus bersifat baru dan mempunyai nilai lebih yang dikemukakan secara rinci agar dapat dijadikan sebagai sumber inspirasi dan mudah untuk diimplementasikan sesuai dengan manfaat penelitian oleh pembaca.
- b. Daftar Pustaka, merupakan kumpulan sumber referensi yang dirujuk dalam teks skripsi. Peneliti tidak boleh mencantumkan nama sumber rujukan yang tidak dirujuk, sebaliknya peneliti tidak boleh mencantumkan kutipan yang tidak disertai sumber rujukan.
 - Daftar pustaka disusun secara alfabetis berdasarkan huruf pertama nama akhir pengarang / penulis (jika ada) tanpa menggunakan nomor urut. Secara umum, urutan penulisan unsur unsur daftar pustaka adalah : Nama Pengarang, Tahun terbit, Judul sumber yang dirujuk, dan kota tempat terbit dan nama penerbit.
 - 1) Nama Pengarang,
 - a) Ditulis lengkap tanpa gelar kesarjanaan atau gelar agama;
 - Penulisan nama pengarang yang terdiri atas dua unsur atau lebih dimulai dengan nama akhir (biasanya merupakan nama keluarga) yang diikuti tanda koma dilanjutkan dengan nama pertama;
 - c) Jika nama yang tercantum dalam rujukan adalah nama editor, penulisan nama pengarang ditambah dengan tulisan Ed perlu dicantumkan dalam penulisan referensi.
 Contoh: Ismail, Budiono M (Ed);
 - d) Jika ada dua nama pengarang, urutan kedua nama pengarang dibalik dan antar pengarang dihubungkan dengan dan atau *and* jika menggunakan bahasa asing. Contoh .
 - Frendy, dan Linda Wijayanti.

- Malvino and Charles.
- e) Jika beberapa rujukan ditulis oleh seorang pengarang dalam tahun yang berbeda maka nama pengarang harus tetap ditulis disertai dengan tahun penerbitan. Contoh:
 - Wijayanti, Linda (2012).
 - Wijayanti, Linda (2014).
- f) Untuk nama pengarang terdiri atas tiga orang atau lebih maka singkatan dkk atau etc (bahasa asing) harus ditulis semua nama pengarangnya. Contoh: Frendy, Mismail, Barmawi. dan Wijayanti, Linda.
- g) Jika tidak ada nama pengarang, maka pada bagian nama ditulis penerbit. Contoh: Dikti, (2014).

2) Tahun Terbit,

- Tahun terbit ditempatkan dalam tanda kurung sesudah nama pengarang dan diakhiri dengan tanda titik;
- b) Jika beberapa rujukan ditulis seorang pengarang dalam tahun yang sama, penempatan urutan didasarkan pada urutan abjad judul buku dengan ciri pembeda huruf sesudah tahun terbit.

3) Judul Buku,

- a) Judul buku ditulis sesudah tahun terbit dan diakhiri dengan tanda titik;
- b) Judul buku ditulis dengan cetak miring (italic), judul dengan anak judul dipisahkan dengan tanda titik dua. Contoh:
 - Barmawi, (1987a), "Elektronika. Jilid I". Erlangga, Jakarta.
 - Barmawi, (1987b). "Elektronika. Jilid II", Erlangga, Jakarta.
- c) Artikel, laporan penelitian dan makalah ditulis di antara tanda petik ganda; Contoh : Hasmawaty. AR dan Nina Paramyta, (2013), "Meningkatkan Keanekaragaman Produk Batubara Kualitas Rendah Untuk Energi Listrik".
- d) Keterangan yang menyertai judul (misalnya jilid dan edisi) ditempatkan sesudah judul dan diakhiri dengan tanda titik.
- 4) Kota Tempat Terbit dan Nama Penerbit,
 - a) Tempat terbit ditulis sesudah judul buku dan keterangan yang menyertainya diikuti dengan tanda titik dua, nama penerbit dan titik. Contoh:
 - Silaban, P. (1999). "Rangkaian Listrik". Jilid II. Edisi IV. Erlangga, Jakarta.

- b) Jika lembaga berkedudukan sebagai pengarang dan penerbit, nama lembaga dicantumkan pada posisi pengarang sedangkan nama penerbit tidak perlu dicantumkan. Contoh:
 - PTBA, (2005). *Briket Batubara*, Seminar dan Lokakarya teknologi Tepat Guna Tingkat Provinsi Sumatera Selatan 2005, Palembang.
- c) Contoh Rujukan yang diambil dari internet : Hendawan, Soebhakti (2009), Basic AVR Microntroller tutorial V, Diakses 30 September 2012, Dari http://hendawan.files.wordpress.com.
- c. Lampiran, berisikan dokumen yang mendukung penyelesaian skripsi seperti instrumen, foto peralatan dan lain lain. Agar lampiran mudah dilacak harus diberi nama dengan huruf kapital ditempatkan di atas seperti penulisan bab.

Contoh: Lampiran A diikuti dengan judul lampiran.

B. TATA CARA PENULISAN SKRIPSI.

- 1. Bahan dan Ukuran.
 - Naskah skripsi disusun di atas kertas HVS 80 gram ukuran A4 (21 cm x 29,7 cm) dan tidak dicetak bolak balik;
 - Sampul skripsi dibuat dari kertas buffalo atau yang sejenis berwarna Biru Tua. Tulisan yang tercetak pada sampul sama dengan yang terdapat pada halaman judul dengan menggunakan huruf berwarna kuning emas;
 - c. Diantara setiap bab diberi pembantas berlogo Universitas Bina Darma.

2. Aturan Pengetikan.

- a. Jenis huruf yang digunakan adalah Times New Roman dengan ukuran (fontsize) 12;
- b. Huruf miring (*Italic*) digunakan untuk istilah asing, sedangkan Huruf tebal (*Bold*) digunakan untuk menegaskan istilah tertentu dan untuk menuliskan bab dan sub bab;
- C. Lambang huruf Yunani digunakan simbol, sedangkan rumus digunakan Equation dan diberi nomor;
- d. Spasi yang digunakan dalam naskah skripsi untuk teks adalah dua (2) spasi dan satu (1) spasi untuk teks yang digunakan dalam abstrak, kutipan langsung yang panjangmya lebih dari lima (5) baris, catatan kaki, judul tabel dan judul gambar yang terdiri dari dua (2) baris atau lebih serta daftar pustaka. Khusus untuk kutipan langsung diketik agak menjorok (masuk) kedalam dengan tujuh (7) ketukan;
- e. Alinea baru dimulai dengan ketukan huruf pertama agak menjorok kedalam dengan enam (6) ketukan dari batas tepi kiri dan awal kalimat harus menggunakan huruf besar;
- f. Batas tepi pengetikan diatur dari tepi kertas adalah:

Tepi atas : 4 cm.
 Tepi bawah : 3 cm
 Tepi kiri : 4 cm
 Tepi kanan : 3 cm

- g. Bilangan dan satuan.
 - 1) Bilangan diketik dengan angka, kecuali pada awal kalimat contoh 2 buah resistor;
 - 2) Bilangan desimal dinyatakan dengan koma, bukan dengan titik, contoh 12,5 Ω ;
 - Satuan dinyatakan dengan singkatan resmi tanpa titik dibelakangnya, contoh gr, mA,
 kW.
- h. Penulisan judul, sub judul dan anak sub judul semuanya tanpa diakhiri dengan titik.
 - Judul ditulis dengan huruf besar (kapital) dan diatur supaya simetris dengan jarak 4 cm dari tepi atas;
 - Nomor urut judul ditulis dengan huruf romawi kapital dan ditulis di tengah tengah kertas diatas nama judul;
 - 3) Sub judul ditulis simetris di tengah seluruh kata dimulai dengan huruf besar (kapital), kecuali kata penghubung dan kata depan;
 - Anak sub judul diketik mulai dari batas kiri, dengan huruf pertama adalah huruf besar.
 Kalimat pertama sesudah anak sub judul dimulai dengan alinea baru;
 - 5) Penulisan sub anak sub judul dimulai dengan ketukan ke enam (6) diikuti dengan titik. Kalimat pertama diketikkan setelah sub anak sub judul dalam baris yang sama.

3. Penomoran

- a. Penomoran halaman judul hingga abstrak ditulis dalam huruf romawi kecil, sedangkan bagian yang lain ditulis dalam angka;
- Nomor halaman ditempatkan pada sebelah kanan atas, kecuali untuk halaman bab ditempatkan di tengah bawah;
- Nomor halaman diketik dengan jarak 3 cm dari tepi kanan dan 1,5 cm dari tepi atas atau tepi bawah;
- d. Penomoran judul diberikan sebagai berikut:

I.

II.

A.

B.

1.

2.

a.

e. Jika dalam skripsi terdapat sejumlah rumus, maka penomoran dilakukan dengan dua (2) bagian angka yang dipisahkan dengan titik. Dimana bagian angka pertama menyatakan bab dan bagian kedua menyatakan urutan, ditempatkan di tepi kanan dalam tanda kurung. Contoh: (2.1), (4.12).

4. Tabel dan Gambar:

Tabel dan Gambar dihadirkan untuk memberikan kemudahan bagi penulis dalam menyampaikan berbagai informasi secara cepat dan terstruktur. Dalam penyajiannya,. dengan ukuran 1 spasi diikuti dengan judul tabel atau gambar tersebut dicetak dengan huruf tebal dan ditempatkan di atas, sedangkan:

- Penomoran dilakukan dalam dua (2) bagian angka yang dipisahkan dengan titik, dimana bagian angka pertama menyatakan bab dan bagian kedua menyatakan urutan tabel atau gambar diikuti dengan judulnya;
- b. Judul tabel atau gambar diketik menggunakan huruf kapital, jika judul terlalu panjang, maka pengetikan disusun secara piramida terbalik (V) diletakkan simetris di atas untuk tabel dan di bawah untuk gambar dengan jarak baris satu (1) spasi tanpa diakhiri dengan titik dan pada halaman yang sama;
- c. Seluruh kolom dalam table harus diberi judul dan batas yang tegas;
- d. Tabel atau gambar yang memerlukan lebih dari dua (2) halaman atau harus dilipat,
 ditempatkan pada halaman lain.

Contoh:

Tabel / Gambar : Ditulis Tabel 2.1 atau Gambar 2.1 dan Hal ini menunjukkan bahwa tabel atau gambar tersebut berada pada bab II dengan urutan 1.

5. Kutipan, terdiri dari:

a. Kutipan langsung, adalah kutipan yang dilakukan persis seperti sumber aslinya, baik bahasa maupun susunan kata dan ejaannya. Kutipan langsung ada dua (2), yaitu :

- 1) Kutipan langsung tidak lebih dari 40 kata dapat diletakkan sebagai bagian dari kalimat di suatu paragraf diawali dan diakhiri dengan tanda kutip (');
- 2) Kutipan langsung lebih dari 40 kata, dituliskan dalam paragraf tersendiri tanpa tanda kutip diketik dengan jarak satu (1) spasi dan menjorok masuk tujuh (7) ketukan dari margin kiri. Sumber kutipan langsung ditulis dengan menyebutkan nama pengarang (untuk orang asing hanya nama keluarga, untuk orang Indonesia disesuaikan dengan kebiasaan), tahun terbitan, dan nomor halaman yang dikutip.

Contoh: Bailey, 1978: 12

b. Kutipan tidak langsung, yaitu kutipan yang hanya mengambil pokok – pokok pikiran atau semangatnya saja dan dinyatakan dengan kata – kata sendiri tanpa tanda kutip. Diketik seperti halnya naskah dan diupayakan kutipan ini tidak terlalu panjang. Kutipan tersebut ditulis dengan spasi rangkap seperti teksnya.

6. Bahasa.

- a. Sebagai karya ilmiah skripsi harus ditulis dengan menggunakan ragam bahasa ilmiah yang ciricirinya adalah objektif, ringkas dan padat, jelas dan lugas, cendekia, formal, dan konsisten;
- Bahasa yang dipakai adalah bahasa Indonesia yang baku (minimal subjek dan predikat) dan kalimat – kalimat tidak boleh menampilkan orang pertama atau orang kedua (saya, aku, kita, kami, engkau dan lainnya);
- Kalimat yang digunakan harus gramatikal, logis, lengkap, hemat, tidak terinterferensi,
 Di samping itu, ejaan yang digunakan harus sesuai dengan ketentuan Ejaan Yang
 Disempurnakan;
- d. Beberapa kesalahan yang sering terjadi dalam penyusunan skripsi antara lain:
 - Kata penghubung, seperti sehingga dan sedangkan, tidak boleh dipakai untuk memulai suatu kalimat;
 - Kata depan, misalnya pada, sering diletakkan tidak pada tempatnya seperti diletakkan di depan subjek;
 - 3) Awalan "ke" dan "di" harus dibedakan dengan kata depan "ke" dan "di";
 - 4) Tanda baca harus digunakan dengan tepat.

BAB IV

UJIAN DAN PENILAIAN SKRIPSI

A. PERSYARATAN UJIAN KOMPREHENSIF.

1. Persyaratan untuk Dosen Penguji,

Persyaratan Penguji Ujian Komprehensif sama seperti persyaratan dosen pembimbing skripsi yang tertulis pada bab II point B (lihat tabel 2.1).

2. Persyaratan untuk Mahasiswa:

Pendaftaran Ujian Komprehensif dilakukan setelah memenuhi Syarat Akademik dan melengkapi berkas pendaftaran sebagai berikut :

- a. Syarat Akademik.
 - 1) Sudah menempuh 140 sks;
 - 2) Maksimum 2 (dua) mata kuliah mendapat nilai D dengan kompensasi nilai A, nilai E dianggap belum ditempuh dan tidak diperhitungkan nilai sks-nya;
 - 3) IPK minimal 2.00;
 - 4) Lulus Ujian Seminar Proposal.
- b. Prosedur Pendaftaran.
 - 1) Membayar biaya ujian di Bank BNI;
 - 2) Mengambil formulir pendaftaran di PPM, mengisi dan menyerahkan berkas kembali ke PPM beserta kelengkapannya, yaitu :
 - a) Fotokopi KHS semester 1 sampai dengan semester akhir;
 - b) Fotokopi konversi nilai dan transkip nilai bagi mahasiswa peralihan;
 - c) Rekap nilai telah diperiksa oleh Petugas PPM;
 - d) Fotokopi SK pembimbing Skripsi;
 - e) Fotokopi surat keterangan LULUS seminar Proposal;
 - f) Fotokopi lembar perbaikan seminar proposal yang telah ditandatangani oleh penguji dan kaprodi; (Lampiran L).
 - g) Proposal yang telah diperbaiki / direvisi (dijilid 1 rangkap);
 - h) Fotokopi lembar konsultasi yang sudah disetujui untuk ujian komprehensif dan lembar pengesahan ujian komprehensif yang telah ditandatangani oleh pembimbing I dan II serta disahkan oleh kaprodi; (Lampiran M).

- i) Fotokopi kwintansi biaya pendidikan terbaru, bimbingan skripsi, ujian seminar proposal dan komprehensif;
- j) Fotokopi lembar perbaikan komprehensif bagi mahasiswa yang mengulang ujian komprehensif;
- k) Fotokopi hasil tes toefl;

Semua berkas disusun sesuai dengan urutan berkas diatas dalam map kertas kambing.

B. PELAKSANAAN UJIAN.

- 1. Panitia Ujian Komperhensif, sama seperti Panitia Ujian Seminar Proposal yang dapat dilihat pada bab II.E.1.
- 2. Jadwal Pelaksanaan Ujian Komperhensif:
 - a. Bagi mahasiswa yang ingin di yudisium, Ujian Komprehensif dilaksanakan paling lambat satu
 (1) bulan sebelum pelaksanaan yudisium pada semester yang bersangkutan. (Dengan syarat mahasiswa telah menyelesaikan revisi skripsinya).
 - b. Ujian Komprehensif dilaksanakan minimal tiga (3) bulan setelah seminar proposal skripsi dilaksanakan.

C. TATA TERTIB UIIAN.

Tata tertib ujian bagi Dosen Penguji dan Mahasiswa sama seperti tata tertib pada ujian seminar proposal yang dapat dilihat pada bab II.F.1. dan II.F.2, perbedaannya hanya pakaian untuk mahasiswa menggunakan Jas lengkap dan berdasi. Tata Cara Ujian Komperhensif adalah:

- 1. Tim penguji skripsi secara bersama sama menguji seorang mahasiswa, jika salah seorang penguji tidak bisa hadir harus ditunda atau diganti dengan penguji lain dengan seijin kaprodi;
- 2. Durasi ujian dilaksanakan satu sampai dua jam dengan rincian :
 - a. Penyajian presentasi materi skripsi oleh mahasiswa selama 10 15 menit;
 - b. Pertanyaan penguji dan jawabannya selama 15 30 menit untuk setiap penguji;
 - c. Lain lain selam 10 15 menit.

D. PENILAIAN UJIAN SKRIPSI.

- 1. Nilai isi skripsi dan penampilan dalam ujian dinyatakan dengan angka 0 100;
- Perbedaan penilaian antara penguji satu dengan lainnya tidak boleh lebih dari 10 poin. Jika ada perbedaan lebih dari 10 point, maka ketua penguji harus mendiskusikannya dengan para penguji untuk menentukan nilai baru;

3. Nilai akhir ujian komprehensif diperoleh dengan cara menghitung nilai rata – rata dari keempat penguji (dua orang pembimbing dan dua orang penguji lain) dan dikonversikan menjadi A, B, C, D atau E sesuai dengan aturan yang berlaku di PSTE. (lihat tabel 4.2). (Lampiran N)

Tabel 4.2. KONVERSI NILAI HASIL UJIAN SKRIPSI

Nilai	86 < A ≤ 100	71 < B ≤ 85,9	60 < C ≤ 70,9	< 60
Huruf	Α	В	С	Tidak Lulus

4. Aspek yang dinilai dalam Ujian Komperhensif, dapat dilihat pada tabel 4.3. (Lampiran O).

Tabel 4.3. KRITERIA PENILAIAN UJIAN SKRIPSI

No	Komponen Penilaian	Bobot (B)	Nilai (N)	Nilai Akhir B x N
1	Sikap dan Etika	20%		
2	Kemampuan Menyampaikan Materi	20%		
3	Penggunaan Bahasa Indonesia	10%		
4	Penguasaan Materi	50%		

5. Keputusan Kelulusan.

- a. Kelulusan ujian komperhensif dilakukan oleh Tim Penguji dan disampaikan kepada mahasiswa setelah pelaksanaan ujian komperhensif berakhir; (Lampiran P).
- b. Mahasiswa dinyatakan lulus ujian komperhensif apabila memperoleh nilai sekurang kurangnya 60 atau C;
- Mahasiswa yang memperoleh nilai kurang dari 60 diberi kesempatan untuk mengikuti ujian ulang pada periode yang sama;
- d. Mahasiswa yang dinyatakan lulus dengan revisi harus menyelesaikan revisi tersebut maksimal satu (1) bulan sebelum pelaksanaan yudisium. Jika melewati tenggang waktu ini, maka kelulusan mahasiswa ditunda sampai periode yudisium berikutnya.

6. Perbaikan Skripsi.

 Perbaikan skripsi harus dikonsultasikan kepada Tim Penguji dalam waktu yang telah ditetapkan dan disepakati pada saat ujian komperehensif dengan membawa catatan dari Tim Penguji yang diterima pada saat pengumuman kelulusan;

(Lampiran Q)

- b. Setelah disetujui dan ditandatangani oleh dosen penguji dan dosen pembimbing, laporan skripsi dijilid dengan sampul warna biru gelap dengan tulisan hitam dan diserahkan kepada Pembimbing I dan II, Fakultas Teknik, Perpustakaan UBD dan Perpustakaan PSTE. Untuk Perpustakaan PSTE diberikan juga dalam bentuk Soft Copy.
- c. Pada saat menyerahkan skripsi, mahasiswa diwajibkan menyerahkan artikel ilmiah hasil penelitian dan abstrak yang sudah disetujui oleh dosen pembimbing.

DAFTAR PUSTAKA

- 1. Statuta Universitas Bina Darma.
- 2. Buku Pedoman Tenaga Pendidik.
- 3. Buku Pedoman Akademik.
- 4. Prosedur Mutu ISO 9001:2008.
- 5. Surat Keputusan yang terkait.
- 6. http://iso.binadarma.ac.id
- 7. http://www.binadarma.ac.id
- 8. Latief, A. (Ed.). 2001. *Bahan Penyuluhan Bahasa Indonesia*: Ejaan, Jakarta: Pusat Bahasa.
- 9. Moleong, Lexy J. 2005. *Metodologi Penelitian Kualitatif*. Bandung, Remaja Rosdakarya.
- Buku Panduan Studi Mahasiswa Program Studi S1 Teknik Elektro, Universitas Negeri Surabaya,
 2013/2014.

LAMPIRAN

LAMPIRAN A CONTOH HALAMAN SAMPUL PROPOSAL PENELITIAN

DESAIN LAYAR PROYEKTOR OTOMATIS DENGAN SENSOR CAHAYA

PROPOSAL PENELITIAN



Oleh: JANNA AMAL 10172013

PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BINA DARMA PALEMBANG 2014

LAMPIRAN B

CONTOH HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN PROPOSAL

LAMPIRAN C



PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BINA DARMA



Jl.Jendral.A.Yani No.3 Palembang Telp.(0711)515181.515182.515183.Fax(0711)515181

LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN PROPOSAL

APLIKASI ALAT PENCATAT METER AIR PDAM PADA KONSUMEN MENGGUNAKAN TELEPON GENGGAM

MIDORI SURYA PRABU 10172002

Diajukan Untuk Ujian Seminar Proposal

Disetujui Oleh:

Pembimbing I Pembimbing II

Ir. Nina Paramytha.IS.,MScIr.Sulaiman M.TNIP.120109354Nip: 020209170

Mengetahui Ketua Program Studi Teknik Elektro

> Ir.Nina Paramytha.IS.,MSc NIP.120109354

CONTOH BERITA ACARA UJIAN SEMINAR PROPOSAL

		Committee of the control of the cont		
	Rina	FORMULIR	Nomor Dok:	FRM/TA/04
	1 2 kolou as	·	Nomor Revisi:	02
	Darma y	Berita Acara	Tgl. Berlaku:	11 Mei 2005
	ISO 9001 : 2000	Ujian Seminar Proposal Penelitian	Klausa ISO:	
		Troposar renemian		
		BERITA ACA	IRA	
	AILU	N SEMINAR PROPOS	SAL PENELI	TIAN
	Pada hari	tanggal bulan	tahun	····· telah
	y-mg aylar	rroposar manasiswa.		
	A174.4			
		T. I	•••	
	riogram studi :	Teknik Elektro (S1)		
	Ujian berlangsung dosen pembimbin	dari pukul sampa g dan dosen tamu.	i dengan	WIB dengan
	Pembimbing 1 :			
	Dosen Tamu 2 :			
	Dari hasil ujian Tir	n Penguji merumuskan bahwa	yang bersangku	tan dinyatakan :
		LAYAK / TIDAK LAYAK D		
	Demikianlah berit Proposal Penelitiar	a acara ini dibuat sebagai	bukti dari hasil	Ujian Seminar
	Team :	0		
	Pembimbing 1 :	***************************************		
	Pembimbing 2 :			
1	Dosen Tamu 1 :			
	Dosen Tamu 1 :			

LAMPIRAN D

CONTOH PENILAIAN UJIAN SEMINAR PROPOSAL

1 -	m' *				
	Bina '	FORMULIR		nor Dok:	FRM/TA/04
	Darma /			nor Revisi:	02
	O 9001 : 2000	Berita Acara	Igi.	Berlaku:	11 Mei 200
		Ujian Seminar Proposal Peneliti	an Klau	sa ISO:	
ı	PENILAIAN Prog	N UJIAN SEMINAF ram Studi Teknik Ele Universitas Bi	ektro Fa	kultas Te	NELITIAI knik
Nam	22				
NIM					
Judi					
		g			
Ujiai	n ko	1 /2 /2			
	bimbing 1 :	1/2/3			
	bimbing 2: :				
No	Kor	mponen Penilaian	Bobot	Nilai N	Nilai Akhir BXN
1	Sikap dan Etika		20%		
2	Kemampuan M (Makalah)	enyampaikarı Materi	20%		
3	Penguasaan Ma	ateri	40 %		
4	Keterkaiatan an masalah, tujuan dari penelitian	tara Program Studi, judul, dan hasil yang diharapkan	10%		
5	Metodologi Pen	elitian	10%		
Total , Ketera	1. Σ(Β	x N) < 60 penelitian tidak dilanjut x N) ≥ 60 penelitian dilanjutkan d	kan lengan revisi	/ tanpa revisi	
			P	alembang, osen tamu,	***************************************
Catata	n:		(.	***************************************)

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI





DAFTAR KONSULTASI

Nama

:M.Kris Hadiansyah

Nim

: 09172006

Program Studi: Teknik Elektro

Judul

: Mikro Hidro Turbin

Pembimbing I: Ir.Nina Paramitha IS,.MSc.

No	Tanggal	Keterangan	Paraf
1 2	17 100 May 2013 20 may 2013	Coba tidak menggunakan bateral atau aki pada alat Lanjutkan ka penulisan pada BAB IV	1
3 4 5 6 7 8 9 10 11 19.		Perbaiti rangtaian pada turbin Perbaiti rangtaian pada turbin Penambahan barrai pada rangtaian alat. Coba tembali tidat menggunatan baterai (AKI) Uji coba alat Rangtai rangtaian inverter pc-Ac Uji / penguturan pada alat (generator dan inverter) Beri perhitungan untuk mengelahui tecepatan air. Perbaiti susunan tata bata pada BAB IV Reviri susunan tata pada BAB IV Reviri susunan tata pada BAB IV Reviri BAB I, III, III, IV, V ot.	トトトトトトト トトトト

LAMPIRAN F CONTOH HALAMAN SAMPUL SKRIPSI

DESAIN LAYAR PROYEKTOR OTOMATIS DENGAN SENSOR CAHAYA

SKRIPSI



Oleh: JANNA AMAL 10172013

PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BINA DARMA PALEMBANG 2014

LAMPIRAN G

CONTOH HALAMAN PERSETUJUAN UJIAN KOMPERHENSIF

LAMPIRAN H



PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BINA DARMA



JI.Jendral.A.Yani No.3 Palembang Telp.(0711)515181.515182.515183.Fax(0711)515181

LEMBAR PERSETUJUAN UJIAN KOMPERHENSIF

APLIKASI ALAT PENCATAT METER AIR PDAM PADA KONSUMEN MENGGUNAKAN TELEPON GENGGAM

MIDORI SURYA PRABU 10172002

Diajukan Untuk Memenuhi Persyaratan Menyelesaikan Program Studi Teknik Elektro Strata Satu (S1)

Disetujui Oleh:

Pembimbing I Pembimbing II

Ir. Nina Paramytha.IS.,MScIr.Sulaiman M.TNIP.120109354Nip: 020209170

Mengetahui Ketua Program Studi Teknik Elektro

> Ir.Nina Paramytha.IS.,MSc NIP.120109354

CONTOH HALAMAN PENGESAHAN SKRIPSI

LAMPIRAN I



PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BINA DARMA



JI.Jendral.A.Yani No.3 Palembang Telp.(0711)515181.515182.515183.Fax(0711)515181

LEMBAR PENGESAHAN SKRIPSI

APLIKASI ALAT PENCATAT METER AIR PDAM PADA KONSUMEN MENGGUNAKAN TELEPON GENGGAM

MIDORI SURYA PRABU 10172002

Telah Diterima Sebagai Salah Satu Syarat Memperoleh Gelar Strata Satu (S1)

Disetujui Oleh:

Pembimbing I Pembimbing II

Ir. Nina Paramytha.IS.,MScIr.Sulaiman M.TNIP.120109354Nip: 020209170

Mengetahui Mengesahkan

Ketua Prodi Teknik Elektro Dekan Fakultas Teknik

<u>Ir.Nina Paramytha.IS.,MSc</u> <u>Dr. Firdaus, S.T.,M.T.</u>

LAMPIRAN J

CONTOH ABSTRAK SKRIPSI



PROGRAM STUDI TEKNIK ELEKTRO FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS BINA DARMA



Jl.Jendral.A.Yani No.3 Palembang Telp.(0711)515181.515182.515183.Fax(0711)515181

SURAT PERNYATAAN KEORISINILAN SKRIPSI

Yang berta	anda tangan di bawah i	ini:
N	lama	:
Т	empat, tanggal lahir	:
N	IIM	:
Р	Program studi/angkatan	1:
A	llama	:
menyataka	an dengan sesungguhr	nya bahwa:
(1) Sk	ripsi yang diujikan ini	benar-benar hasil karya saya sendiri (tidak
did	lasarkan pada data	palsu dan/atau hasil plagiasi/jiplakan atau
aut	toplagisi)	
(2) apa	abila pada kemudian	hari terbukti bahwa pernyataan saya tidak
bei	nar, saya akan menar	nggung resiko dan siap diperkarakan sesuai
dei	ngan aturan yang berla	aku.
Demikianla	ah surat pernyataan ya	ng saya buat dengan sebenar- benarnya.
		Palembang,
		Yang Menyatakan,
		Materai Rp 10.000,-
		(Nama lengkap)
		NIM

ABSTRACT

Functioning Detector Tool Calculates The Number of Vehicles in Parking

Fajar 09172016

The working principle detectors count the number of vehicles entering the parkin. the first transmitter circuit power supply provide supply voltage of 5 volts to activate the circuit, the voltage of 5 volts is used to activate the IC 555, and will produce an astable pulse used infrared LED white, used first before the output voltage of the IC 555 amplified by LM324 with the reinforcement, the infrared IED to produce white light beam emitted by a considerable distance beam generated will be directed right to the receivers on the receiver circuit in the sensor standby initial conditions, it is in standby mode photodiode sensor that is used to receive light of infra-white so that it has an active condition, but when there is something that disconnects the photodiode light will provide low signal (0) and the change will be displayed bay the seven segment.

Keywords: IC 4026B, IC N555 Timer, IC LM324, Optocoupler IC PC817

CONTOH DAFTAR ISI, DAFTAR TABEL, DAFTAR GAMBAR DAN DAFTAR LAMPIRAN

DAFTAR ISI

Hala	man
HALAMAN JUDUL	i
HALAMAN PENGESAH SKRIPSI	ii
HALAMAN PENGESAH UJIAN	iii
SURAT PERNYATAAN	iv
MOTTO	v
KATA PENGANTAR	vi
INTISARI	vii
ABSTRACT	viii
DAFTAR ISI	ix
DAFTAR GAMBAR	X
DAFTAR TABEL	xi
DAFTAR LAMPIRAN	xii
BAB I PENDAHULUAN	
1.1. Latar Belakang	1
1.2. Batasan Masalah	2
1.3. Tujuan Dan Manfaat	2
1.3.1. Tujuan	2
1.3.2. Manfaat	3
1.4. Metode Penulisan	2
1.4.1. Metode literature	3

DAFTAR TABEL

TABEL	Halamar
4.1 Hasil Pengukuran Tegangan Pada Power Supply	37
4.2 Hasil Pengukuran Tegangan Power Supply Sensor Bekerja	40
4.3 Hasil Pengukuran Tegangan Rangkaian Infra White Bekerja	42
4.4 Hasil Pengukuran Tegangan Rangkaian Infra White Bekerja	45
4.5 Hasil Pengukuran Tegangan Rangkaian Infra White Bekerja	46
4.6 Hasil Pengukuran Tegangan Rangkaian Infra White Bekerja	47
4.7 Hasil Pengukuran Tegangan Rangkaian Infra White Bekerja	48
4.8 Hasil Pengukuran Tegangan Rangkaian Infra White Bekerja	49

DAFTAR GAMBAR

Gambar Halama
2.1 Resitor
2.2 Potensiometer
2.3 Trimpot
2.4 Kapasitor
2.5 Kapasitor Non Polar
2.6 Variabel Condensator
2.7 Trimmer Kapasitor
2.8 Karakteristik Dioda
2.9 Rangkaian Dioda
2.10 Dioda Sebagai Penyearah
2.11 Dioda Zener
2.12 LED (Light Emiting Dioda)14
2.13 Rangkaian LED
2.14 Simbol Transistor
2.15 Arus Elektron Transistor
2.16 Transistor
2.17 Bentuk Dan Simbol Photodioda
2.18 IC 555 konfigurasi Pin
2.19 IC Comparator (LM324)
2.20 IC Optocoupler
2.21 Seven Segmen

DAFTAR LAMPIRAN

Lampiran	Halaman
Rangkaian detektor penghitung kendaraan	1
Foto alat tampak depan	1
Foto alat tampak belakang	2
Foto alat tampak kiri	2
Foto alat tampak kanan	3
Foto alat tampak atas	3
Daftar komponen	4
Data sheet LM324	5
Data sheet Opto coupler IC PC817	6
Data sheet IC N555	7
Data sheet IC 4026B	8

LAMPIRAN L CONTOH LEMBAR PERBAIKAN SEMINAR PROPOSAL

	100 to 10	FORALLUR	Nomor Dok:	FRM/TA/04			
	Darma /	FORMULIR	Nomor Revisi:	02			
		Berita Acara	Tgl. Berlaku:	11 Mei 2005			
	ISO 9001 : 2000	Ujian Seminar					
		Proposal Penelit	ian Klausa ISO:				
	Progr	FORMULIR P SEMINAR PROPOS am Studi Universitas E	SALPENELITIAN Fakultas 7	I Feknik			
	Nama	:					
	NIM	:					
	Program Studi	:					
	Judul	:					
	Tim Ponguii						
	Tim Penguji: Ketua						
	Sekretaris :						
	Anggota Penguji	:					
	Anggota Penguji						
			embang,				
			ua Prog. Studi				
		The state of the s	act rog. ocudi	,			
	No. Revisi : 02		Tangg	al:11/05/05			

LAMPIRAN M LEMBAR KONSULTASI PENGESAHAN UJIAN SKRIPSI

Lembar Pengesahan Ujian Komprehensif Tugas Akhir

Fakultas Teknik Program Studi Teknik Elektro Universitas Bina Darma

Nama : Fajar

NIM : 09172016

Judul : Alat Detektor Berfungsi Menghitung Jumlah

Kendaraan Yang Masuk Pada Tempat Parkir

Pembimbing I Pembimbing II

 Ir. Sulaiman. MT
 Yessi Marniati, ST. MT

 Nip: 020209170
 Nip: 197603022008122001

Palembang, Februari 2014 Mengetahui, Ketua Program Studi

Ir. Nina Paramytha, IS., M.Sc

Nip: 120109354

LAMPIRAN N

NILAI AKHIR UJIAN KOMPREHENSIF

	6.364.46.9	FORMULII	2	Nomor Dok :	FRM/TA/02/01
	Anna id	Berita Aca		Nomor Revisi :	00
T.	STATES AT	Ujian Komprel		Tgl. Berlaku :	27 Januari 2007
	180 9001 : 2000			Klausa ISO :	
		NILAI UJIA	N KOM	PREHENSIF	
		Program Studi Tek	nik Elekt	ro Fakultas Tek	nik
		Univers	itas Bina	Darma	
Na	a m a	:			
	IM	:		***************************************	
Juc	dul	*			***************************************

116	ian ke	. 1 / 2 / 2	************		
N		:1/2/3			
	***	ama Penguji	Jab	atan dalam Penguji	Nilai Akhir (BxN)
1				Ketua	
3				Sekretaris	
-				Anggota	
4	+			Anggota	
To	tal Nilai dai Pe	nguji			
Ni	lai rata-rata				
Ni	lai Akhir				
	tatan :				
	1. Milai aknir d	inyatakan dengan hur .00 = A	uf A, B, at	au C bagi yang Ll	JLUS
Mer	Nilai 71 - 8 Nilai 60 - 7 Nilai < 60	35,9 = B 70.9 = C = TIDAK LUL il segera diserahkan ke			
Mer	Nilai 71 - 8 Nilai 60 - 7 Nilai < 60 2. Lembaran in	35,9 = B 70.9 = C = TIDAK LUL il segera diserahkan ke		Palembang,	
Mer Ket	Nilai 71 - 8 Nilai 60 - 7 Nilai < 60 2. Lembaran in	35,9 = B 70.9 = C = TIDAK LUL si segera diserahkan ke		Palembang, . Ketua Tim Pe	nguji
Mer Ket	Nilai 71 - 8 Nilai 60 - 7 Nilai < 60 2. Lembaran in ngetahui ua Program Stud	35,9 = B 70.9 = C = TIDAK LUL si segera diserahkan ke		Palembang, . Ketua Tim Pe	
Mer Ket	Nilai 71 - 8 Nilai 60 - 7 Nilai < 60 2. Lembaran in ngetahui ua Program Stud	35,9 = B 70.9 = C = TIDAK LUL si segera diserahkan ke		Palembang, . Ketua Tim Pe	nguji
Mer Ket	Nilai 71 - 8 Nilai 60 - 7 Nilai < 60 2. Lembaran in	35,9 = B 70.9 = C = TIDAK LUL di segera diserahkan ke		Palembang, . Ketua Tim Pe	nguji
Mer Ket	Nilai 71 - 8 Nilai 60 - 7 Nilai < 60 2. Lembaran in ngetahui ua Program Stud	35,9 = B 70.9 = C = TIDAK LUL di segera diserahkan ke		Palembang, . Ketua Tim Pe	nguji
Mer Ket	Nilai 71 - 8 Nilai 60 - 7 Nilai < 60 2. Lembaran in	35,9 = B 70.9 = C = TIDAK LUL di segera diserahkan ke		Palembang, . Ketua Tim Pe	nguji
Mer Ket	Nilai 71 - 8 Nilai 60 - 7 Nilai < 60 2. Lembaran in	35,9 = B 70.9 = C = TIDAK LUL di segera diserahkan ke		Palembang, . Ketua Tim Pe	nguji
Mer Ket	Nilai 71 - 8 Nilai 60 - 7 Nilai < 60 2. Lembaran in	35,9 = B 70.9 = C = TIDAK LUL di segera diserahkan ke		Palembang, . Ketua Tim Pe	nguji
Mer Ket	Nilai 71 - 8 Nilai 60 - 7 Nilai < 60 2. Lembaran in	35,9 = B 70.9 = C = TIDAK LUL di segera diserahkan ke		Palembang, . Ketua Tim Pe	nguji

LAMPIRAN O

KRITERIA PENILAIAN UJIAN SKRIPSI



FORMULIR Berita Acara Ujian Komprehensif

FRM/TA/02/01
00
27 Januari 2007

	PENILAIAN UJIAN	KOMPREHE	NSIF	
	Program Studi Teknik Ele Universitas Bi	ektro Fakult ina Darma	as Teknil	<
Van	n a :			
NIN			***************************************	
Judul	:	***************************************		
Ujian	ke :1/2/3			
No	Komponen Penilaian	Bobot B	Nilai N	Nilai Akhir BxN
1	Sikap dan Etika	20 %	-	DXIV
2	Kemampuan Menyampaikan Materi	20 %		
3	Penggunaan Bahasa Indonesia	10 %		
4	Penguasaan Materi	50 %		
	Total Akhir Nilai Σ (B x N) =			
atata	an Perbaikan Skripsi:			
	an Ferbaikan Skripsi:			
•				

Palembang, 2009 Penguji

LAMPIRAN P

KELULUSAN UJIAN SKRIPSI

	20 1 10 P	FORMULTS	Nomor Dok :	FRM/TA/02/01	
*	Programme of	FORMULIR Berita Acara	Nomor Revisi :	00	
	Family 3	Ujian Komprehensif	Tgl. Berlaku :	27 Januari 2007	
	ISO 9001 : 2000		Klausa ISO :		
	BER	ITA ACARA UJIAN	KOMPREH	HENSIF	
	Pada hari ini skripsi.	tanggalbulan	tahun te	elah berlangsung ujian i	
	Nama	·			
	NIM	:	***************************************		
	Program Studi	:	(S1)		
	Ujian berlangsun Penguji :	g dari pukulWIB sam	pai dengan puku	lWIB dengan	
	Ketua	:			
	Sekretaris	:			
	Anggota	:			
	Anggota	1			
	Nilai rata-rata =				
	Dari hasil ujian Ti	m Penguji memutuskan bahwa y	ang bersangkutar	n dinayatakan :	
		LULUS / TIDA	LULUS		
	Demikianlah beri	ta acara ini dibuat sebagai bukt	i dari hasil Ujian k	Comprehensif.	
	Tim Penguji Ujia	an Komprehensif:			
	Ketua	*			
	Sekretaris	:			
	Anggota	:			
	Anggota Anggota				
		:			
		:			
		:			
		:			
		:			

LAMPIRAN Q

PERBAIKAN SKRIPSI



FORMULIR Perbaikan Skripsi

Nomor Dok	:	FRM/TA/02/01
Nomor Revisi	:	00
Tgl. Berlaku	:	27 Januari 2007
Klausa ISO	;	

FORMULIR PERBAIKAN SKRIPSI

Program Studi Teknik Elektro Fakultas Teknik Universitas Bina Darma

Nama				
NIM				
	:			
Program St	udi : Te	eknik Elektro (S1)	
Judul	:			
	****			•••••••••••••••••••••••••••••••••••••••
	•••			
Catatan Per	baikan :			
			Called Art Land	
Tim Penilai				
Ketua	:			
Sekretaris		***************************************		
Inggota	•			
	·			
inggota	:			***************************************
			D-1 .	
			Palembang,	
			Ka. Prodi Teknik Elek	tro
